



39485 | Ontwerpteam herinrichting, versterking breedplaatvloeren en groot onderhoud Europol MTHS

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Concurrentiegerichte dialoog

Versie	1.0
Datum	14 mei 2024
Status	Definitief

Colofon

Versie

Contactpersoon M.H. Hooijmans

088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij

correspondentie: 39485

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	7
2.1 Algemene kenmerken	7
2.1.1 Korte beschrijving	7
2.1.2 Nadere beschrijving	7
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht	16
2.3 Herzieningsclausules	16
2.4 Algemene voorwaarden	17
2.4.1 Specifieke uitvoeringsvoorwaarden voor de ontwerpopdracht	17
3 Aanmeldingsfase	18
3.1 Procedure	18
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces	18
3.3 Planning	19
3.4 Nadere inlichtingen	19
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	20
4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
5 Selectie criterium en selectiemethode	24
5.1 Selectie criterium	24
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	27
5.3 Loting	27
6 Aanmelding	28
6.1 Algemeen	28
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	28
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	28
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	28
6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	30
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	32

7.1	<i>Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	32
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	32
7.3	<i>VOG, AIVD-C screening en geheimhouding 3 geselecteerde Gegadigden</i>	33
8	Motiveringen en slotbepalingen	34
8.1	<i>Motiveringen</i>	34
8.2	<i>Taal</i>	35
8.3	<i>Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden.....</i>	35
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	35
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	35
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	35
8.7	<i>Integriteit</i>	36
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	36
8.9	<i>Past Performance.....</i>	36
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	36
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	37
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	37
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	37
8.11.3	<i>Klachten</i>	37

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese Concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "39485 | Ontwerpteam herinrichting, versterking breedplaatvloeren en groot onderhoud Europol MTHS" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent, dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf, die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model opgave referentieopdrachten
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model geheimhoudingsverklaring

Contractstukken:

- Om een beeld te krijgen van de opgave zijn de volgende stukken te raadplegen op TenderNed onder "Documenten" in de map "Basisovereenkomst en bijlagen"):
 - Bijlage 1 Opdrachtomschrijving, projectinformatie, kaders en aanvullingen
 - Bijlage 2 STB Taakverdelingsoverzicht (kruisjeslijst)

- Tevens zijn om een beeld van de opgave te krijgen zijn de volgende stukken (onderdeel van Bijlage 1) met bedrijfsgevoelige informatie op aanvraag beschikbaar:
 - Functional Program of Requirements Europol 2019
 - Design Book (final design) 2022. Dit is een rendering van het definitief ontwerp.

Een verzoek hiertoe kan worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Hierbij dient een door de Gegadigde ondertekende geheimhoudingsverklaring (zie bijlage model geheimhoudingsverklaring) te worden bijgevoegd.

- Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van bedrijfsgevoelige informatie, zoals (beveiligings) tekeningen, zullen de overige aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via een aparte beveiligde omgeving beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opgave betreft het integrale ontwerp en advies wat betreft de herinrichting, versterking van breedplaatvloeren en groot onderhoud voor het project Europol MTHS.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Aanleiding van de opgave

In 2017 is voor de herinrichting van Europol een project opgestart. In 2018 is een ontwerpteam (Brink groep) gecontracteerd voor het opstellen van een bestek. Deze ontwerp-opdracht is echter op verzoek van het RVB tussentijds beëindigd. Dit vanwege aanzienlijke scopewijzigingen en de onzekerheid over de beschikbaarheid van tijdelijke huisvesting. Het gecontracteerde ontwerpteam heeft hierdoor geen bestek, maar een Definitief Ontwerp (DO) opgeleverd.

Inmiddels is het project weer opgestart en zijn er een aantal scope-onderdelen, zoals groot onderhoud, duurzaamheidsmaatregelen en aanpassingen aan de main entrance building en restauratieve voorzieningen toegevoegd. Aan de projectscope van 2017 is op een later moment de versterking van de breedplaatvloeren toegevoegd. Dit is echter nog onvoldoende in het huidige DO geïntegreerd, zodat dit ook onderdeel vormt van scope.

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) wenst daarom wederom een adviseur te contracteren voor het integraal ontwerpen van de toegevoegde scope-onderdelen en het nader uitwerken van het huidige DO. Tevens worden van deze adviseur ook diverse onderzoeken en adviesdiensten voor de fasen daarna verlangd.



Kenmerken van de opgave

De huisvesting van Europol is gelegen aan de Eisenhowerlaan 73 in Den Haag, heeft een bruto vloeroppervlak van 32.000 bruto m² en is in 2011 opgeleverd. Het is ontworpen door QuistWintermanArchitecten.

In 2002 stelden het Ministerie van Veiligheid en Justitie (MinVenJ) en Europol gezamenlijk de Strategic Housing Roadmap (SHR) 2002-2020 op. De SHR vormde de basis voor het Programma van Eisen voor de nieuwbouw van het gebouw.

De complexiteit van de ontwerpogave kenmerkt zich door:

- Het reeds aanwezige DO, dat integraal dient te worden aangevuld met nieuwe omvangrijke scope-onderdelen zoals de versterking van breedplaatvloeren.
- Een hoge complexiteit en verwevenheid van het huidige installatieconcept.
- Een ontwerp dat moet voorzien in een gefaseerde uitvoering die de bedrijfscontinuïteit (waaronder de beveiliging) van Europol waarborgt
- Een adequate balans houden tussen enerzijds het bewaken van de planning, kosten en scope en anderzijds een complexe internationale gebruikersorganisatie met hoge kwaliteitsstandaarden.

Voor een deel van de gebruikers is tijdens de uitvoeringsfase buiten de projectlocatie tijdelijke huisvesting georganiseerd. Hierdoor ontstaat er in het gebouw een wisselruimte voor drie verdiepingen van de kantoorverdiepingen. Voor het semi-publiek gebied is geen schuifruimte beschikbaar, waardoor hiervoor binnen het gebouw tijdelijke maatregelen genomen dienen te worden. Het primaire proces van de gebruiker Europol dient ongestoord voortgezet te kunnen worden tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.

Deelname aan aanbesteding en eventuele toetsende rol oorspronkelijke architectencombinatie DO

De eerdere ontwerpopdracht met de Brink Groep waaronder haar derden QWA/OTH (hierna: Brink Groep c.s.) voor deze opgave is op verzoek van het RVB tussentijds beëindigd, waardoor artikel 40 van DNR 2011 van toepassing is. Op basis hiervan heeft de Brink Groep c.s. toestemming gegeven voor het gebruik van haar advies (waaronder het DO) en daarbij de voorwaarde verbonden van het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoeling wordt gebruikt. Concreet betekent dit dat de toenmalige architectencombinatie QWA/OTH een toetsrol zal krijgen. Nadere informatie over de precieze adviesrol van QWA/OTH is vermeld in de bijlage Opdrachtomschrijving. Deze toetsrol geldt alleen indien de Brink groep c.s. niet meedingt of de aanbesteding niet wint.

Informatiebeveiliging en gelijk speelveld

De huidige opdracht borduurt voort op de het huidige door de Brink Groep c.s. opgestelde DO. Daarnaast is een aanzienlijk deel van de voor deze opdracht benodigde informatie bedrijfsgevoelig en onderhavig aan informatiebeveiligingseisen vanuit Europol.

Wij wensen een gelijk speelveld te creëren door alle stukken die Brink Groep c.s. hebben opgesteld en hebben ingezien in de totstandkoming van het huidige DO, te delen aan de Gegadigden die voor de dialoog- en inschrijvingsfase in aanmerking komen.

Aangezien een groot deel van de DO stukken en informatie vanuit Europol bedrijfsgevoelig is, zal daarom van de 3 Gegadigden het volgende worden vereist:

- Voor aanvang van de dialoog-en inschrijvingsfase; Een VOG en geheimhoudingsverklaring voor elke persoon die namens de Gegadigde een rol heeft in de dialoog-en inschrijvingsfase en daarmee ook toegang krijgt tot de bedrijfsgevoelige stukken die in deze fase beschikbaar worden gesteld door het Rijksvastgoedbedrijf.
- Voor aanvang van het bezoekmoment op locatie tijdens de dialoog-en inschrijvingsfase; Een AIVD level-C screening en geheimhoudingsverklaring voor 2 ICT/beveiligingsadviseurs die namens Gegadigde tijdens de dialoog-en inschrijvingsfase op locatie van Europol specifieke ICT/beveiligingsstukken mogen inzien.

De doorlooptijd van de aanbesteding houdt rekening met de doorlooptijden voor het aanvragen van de VOG's (tot ca. 4 weken) en de AIVD level-C screening (wettelijk maximaal 8 weken). Na de mededeling van de selectiebeslissing wordt van de 3 geselecteerde Gegadigden daarom verwacht dat zij tijdig deze aanvragen indienen.

Scope van de opgave

De scope betreft in hoofdlijnen de onderstaande 6 onderdelen A t/m F.

- A. Herinrichting en verdichting van 19 kantooretages en herinrichting van delen van het (semi)-publieke gebied;
- B. Constructieve versterking breedplaatvloeren;
- C. Uitvoeren van groot onderhoud;
- D. Aanpassingen van de spoelkeuken, sandwichshop, bar en keukenuitgiftegebied;
- E. Maatregelen om te verduurzamen;
- F. Aanpassing van de "Main Entrance Building";

De werkzaamheden omvatten:

- Het verder uitwerken van het huidige DO van de herinrichting, onderdeel A, en het vanaf VO ontwerpen van de onderdelen B t/m F.
- Hierbij het geheel van de onderdelen A t/m F systematisch uitwerken tot een integraal VO, DO en UO inclusief Verificatie en Validatie, resulterend in een integraal uitvoeringsgereed ontwerp en bestek met bijbehorende kostenramingen.
- Bij het integraal ontwerpen dient de adviseur alle disciplines te betrekken en alle raakvlakken hiertussen systematisch te beheersen.
- Adviesdiensten in de aanbestedingsfase van het bestek (prijs- en contractvorming), waaronder antwoorden op vragen in het kader van de inlichtingenfasen.
- Adviesdiensten in de uitvoeringsfase, waaronder controleactiviteiten op de werktekeningen van de aannemer, engineering door de aannemer en advies tijdens wijzigingen.

A. Herinrichting en verdichting van 19 kantooretages en herinrichting van het (semi)-publieke gebied;

Dit betreft het herijken/ontwerpen DO, ontwerpen TO en systematisch integreren voor elke fase van de onderstaande onderdelen:

De herinrichting en verdichting van 19 kantooretages. Hierbij wordt er een flexibel werkplekconcept geïntroduceerd, waardoor het aantal werkplekken wordt verhoogd naar 1085. Onderdeel van de herinrichting is ook een transformatie van het (semi)-publieke gebied/conference area, waar werk-, vergader/overleg –en kantoorruimten en restauratieve voorzieningen dienen te worden uitgebreid en aangepast om de

voortdurende groei van het aantal (internationale) conferenties en bijeenkomsten te kunnen accommoderen;

Voor zowel de kantoorvloeren als het semipublieke gebied heeft het eerdere ontwerpteam een Definitief Ontwerp (DO) gemaakt. Dit DO is opgesteld op basis van door de eindgebruiker vastgestelde ontwerpkaders zoals een technisch-, functioneel en ruimtelijk PvE. Deze ontwerpkaders zijn vertaald naar een eisenregister. Voor de huidige opdracht zijn het bestaande DO met bijbehorende eisenregister een belangrijke basis voor de verdere uitwerking. Het is de bedoeling om het bestaande DO maximaal te benutten en het als basis te gebruiken. De adviseur moet dit DO herijken, nader uitwerken en overige scopeonderdelen systematisch integreren in iedere fase. Bijlage 1 (functioneel Programma van Eisen Europol 2019) en bijlage 2 (design book van het DO 30.09.2022) geven een goed beeld van deel A (functioneel en architectonische).

In de voorbereiding van de ontwerpactiviteiten moet de adviseur het bestaande DO volledig verifiëren en valideren op alle eisen uit het eisenregister. Het doel hiervan is tweeledig, enerzijds is de verificatie bedoelt om inzicht te krijgen in het ontwerp en anderzijds is het bedoelt om eventuele omissies op te sporen en daarover te adviseren. Uit het constructief onderzoek (B) kunnen in de verdere uitwerking aandachtspunten blijken die op een later tijdstip mogelijk consequenties hebben voor de inrichting. Bij aanpassingen aan het eisenregister of het DO moet de adviseur rekening houden met een proces waarin meerdere stakeholders betrokken zijn.

Constructieve veiligheid van onderdeel A uitwerken vanaf VO

Naast interieur aanpassingen zitten er ook enkele constructieve ingrepen in het huidige DO waar deze nodig zijn om het gebouw beter te laten functioneren. Deze ingrepen moeten ontworpen worden vanaf het VO. Voor het onderdeel constructieve veiligheid moet een eisenanalyse worden uitgevoerd en het eisenregister worden aangevuld met door het Rijksvastgoedbedrijf aangeleverde eisen.

B. Constructief versterking van de in het gebouw aanwezig zijnde breedplaatvloeren.

Dit betreft ontwerpen VO, DO, TO en systematisch integreren voor elke fase van de onderstaande onderdelen:

In het hoofdkantoor van Europol zijn op alle vloerniveaus breedplaatvloeren toegepast. Uitgezonderd de begane grond vloer en de daken, dit zijn kanaalplaten. Uit vooronderzoek door Arcadis blijkt dat in verschillende vloeren van dit gebouw plaatnaden zijn die op dit moment niet voldoen aan de veiligheidseisen volgens de oorspronkelijke ontwerpuitgangspunten, en een deel daarvan ook niet aan de minimum veiligheidseisen uit het Bouwbesluit.

Op alle verdiepingsvloeren dienen werkzaamheden ter versterking van de breedplaatvloeren te worden uitgevoerd. De verwachting is dat deze versterkingen in grote mate middels ankers en in mindere mate met lijmwapening kan worden uitgevoerd. Gezien de uitvoering in een bedrijf blijvende omgeving zal plaatsvinden is eind 2023 een pilot uitgevoerd voor de versterking van de breedplaatvloeren, waarbij een verdiepingsvloer is versterkt. Dit om te onderzoeken welke stof, geur- en geluidoverlast wordt veroorzaakt in de uitvoering.

Voor de opdracht gelden de volgende randvoorwaarden.

- a. Herleidbare, navolgbare, eenduidige beoordeling van de benodigde versterking van de breedplaatvloeren. Dit op basis van door de adviseur te ontwikkelen constructieve modellen van de vloer. In

deze modellen moeten de plaatnaden opgenomen zijn. Het resultaat is zodanig dat uit het op te stellen bestek voor de aannemer duidelijk is welke plaatnaden versterkt moeten worden. De uitwerking gebeurt volgens het Schema RVB implementatie Stappenplan 2022 - versie april 2024. Het constructieve model wordt in de uitvoering ter beschikking gesteld aan de aannemer.

- b. Ter plaatse van de plaatnaden dient het integrale ontwerp rekening te houden met voldoende fysieke ruimte, zodat de aannemer nog uit verschillende versterkingsmethodes kan kiezen.

C. Uitvoeren van groot onderhoud

Dit betreft ontwerpen VO, DO, TO, UO en systematisch integreren voor elke fase van onderstaande onderdelen:

- a. De brandmeldinstallatie wordt geheel vervangen. Dat geldt voor de centrale delen en melderperiferie. Daar waar de indeling en daarmee samenhangende projectering van componenten sterk wijzigt moet ook de infrastructuur (bekabeling) aangepast worden. Het opstellen van een door een inspectie instelling goedgekeurde aanvulling op bestaande uitgangspuntendocument (PvE BMI);
- b. De ontruimingsalarminstallatie wordt geheel vervangen. Dat geldt voor de centrale delen en melderperiferie. Daar waar de indeling en daarmee samenhangende projectering van componenten sterk wijzigt moet ook de infrastructuur (bekabeling) aangepast worden. Het opstellen van een door een inspectie instelling goedgekeurde aanvulling op bestaande uitgangspuntendocument (PvE OAI);
- c. De sprinklarmeldinstallatie wordt vervangen. Het gaat hier om de centrale delen (sprinklarmeldcentrale(s) en actieve componenten (I/O units etc.) die hierop zijn aangesloten. Het betreft niet het werktuigkundige deel van de sprinklerinstallatie en geen elektrotechnische infrastructuur (bekabeling), wel de op de sprinklarmeldcentrale aangesloten elektrotechnische periferie. Het opstellen van een door een inspectie instelling goedgekeurde aanvulling op bestaande uitgangspuntendocument (PvE sprinkler);
- d. Vervangen tapijt kantoren en vergaderruimten. Dit betreft tapijt wat aanvullend naast de herinrichting (A) ook vervangen moet worden;
- e. Reinigen van de luchtkanalen;
- f. Vervangen van onderdelen regeltechniek. Het volledig vervangen van alle regelkasten inclusief regelaars in de technische ruimten. Veldapparatuur (inclusief bekabeling) in de technische ruimten handhaven. Systeemintegraties zijn ook onderdeel van de scope. De naregelingen per verdieping en bouwdeel (klimaat, verlichting en zonwering, zie schema) zijn al vervangen. De benodigde aanpassingen (als gevolg van ruimtelijke/functionele aanpassingen die onderdeel zijn van het MTHP) van de LON-regelingen behoren uiteraard ook tot de scope.

D. Aanpassingen van de spoelkeuken, sandwichshop, bar en keukenuitgiftegebied

Dit betreft ontwerpen VO, DO, TO, UO en systematisch integreren voor elke fase van onderstaande onderdelen:

- a. De capaciteit en functionaliteit van de spoelkeuken verbeteren in overeenstemming met de uitgangspunten uit een specifieke op dit onderdeel toegesneden Programma van Eisen. Op voorhand is de spoelmachine al vervangen i.v.m. einde technische levensduur.
- b. Herinrichting van de sandwichshop, bar en keukenuitgiftegebied. Voor deze onderdelen is al een uitgebreide voorstudie gedaan op

basis van een specifieke op dit onderdeel toegesneden Programma van Eisen.

E. Maatregelen om te verduurzamen

Dit betreft ontwerpen VO, DO, TO, UO en systematisch integreren voor elke fase van onderstaande onderdelen:

- a. Indien mogelijk toepassen van zonnepanelen op daken;
- b. Uitbreiding van Warme Koude Opslag;
- c. Gasgestookte verwarmingssysteem vervangen door warmtepompen;
- d. Uitwerking van de uitgevoerde quickscan circulariteit en toepassen van circulariteit in ontwerp en uitvoering.
- e. Vergroten biodiversiteit (flora en fauna) van de omgeving, als basis hiervoor moet de natuurwaardepotentiescan worden gebruikt.

F. Aanpassing van de Main Entrance Building (MEB)

Dit betreft ontwerpen VO, DO, TO, UO en systematisch integreren voor elke fase van de main entrance building (MEB).

Het MEB is een entreegebouw voor beveiligingscontrole. In verband met de groei van Europol en een toenemend aantal bezoekers wordt de MEB ingrijpend aangepast binnen de bestaande volume. Bestaande scansystemen worden vervangen door nieuwere en efficiëntere systemen. De installatieschacht wordt verplaatst, de vloer wordt constructief versterkt, pasuitgifte systemen worden toegevoegd en aanwezige installaties aangepast. Hiervoor is al een voorstudie in het kader van haalbaarheid uitgevoerd. Ook moet een tijdelijke MEB worden gerealiseerd, hiervoor moet het ontwerpteam rekening houden met afstemming met de gebruiksorganisatie en bevoegd gezag om te komen tot een passende oplossing.

Aanvullende onderzoeken uitvoeren

Het uitvoeren van 4 onderzoeken. Ieder onderzoek moet resulteren in een adviesrapport met technisch en financieel onderbouwde haalbare alternatieve oplossingen. Implementeren van de gekozen oplossingen in het ontwerp met een technische uitwerking (uitvoeringsgereed ontwerp).

- Onderzoek 1: Uitvoeren van een opvang- en doorstroomcapaciteitsberekening van de vluchtroutes in het definitieve ontwerp. De berekening wordt uitgevoerd op basis van rekenregels uit vigerende wet- en regelgeving.
- Onderzoek 2: Uitvoeren van een Aeries berekening om te onderzoeken of sprake is van stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden als gevolg van het project.
- Onderzoek 3: in relatie tot netcongestie moet een onderzoek worden uitgevoerd naar de balans en de optimaliseringsmogelijkheden tussen het beschikbare vermogen en de huidige en toekomstige energievraag. Dit vraagstuk moet in samenhang gezien worden met de duurzaamheidsmaatregelen.
- Onderzoek 4: Als de huidige Main Entrance Building (MEB) wordt aangepast moet de functie met een tijdelijke MEB worden uitgevoerd. Hiertoe moet u onderzoek uitvoeren naar mogelijke oplossingen. Dit vraagstuk is met inbegrip van omgevingsfactoren zoals het bestemmingsplan, welstand, gesprekken met de gemeente en haar adviseurs.

Buiten de scope van dit project vallen onder meer:

- De facilitaire kernen op de verdiepingen. Trap, lift- hal en sanitaire voorzieningen blijven als bestaand.

- Ontwerp van losse inrichting (bijv. werkplek meubilair) valt buiten de scope van ontwerp
- Het organisatorische change management door gebruiker om 1085 FTE te huisvesten op de werkplekken
- Organisatie specifieke ICT middelen c.q. actieve ICT-componenten.
- Facilitaire middelen
- Directievoering & toezicht

Doelen en Kritieke succesfactoren

Doelen van het project

- Het creëren van extra werkplekken en vergaderplekken, het creëren van een Operations en Coordination Centre (OCC), het aanpassen van het entreegebouw en van een deel van het semi-publiek gebied
- Het verbeteren van de veiligheid, duurzaamheid en functionaliteit van het gebouw.
- Meenemen van lange termijn onderhoud in het project.

KSF's van de ontwerpopgave

- Aantoonbaar versterkte breedplaatvloeren conform de normen
- Oplevering van het project in Q2 2028
- Maximaal gebruik maken van het huidige DO, waarbij het DO zo minimaal mogelijk wordt aangepast en zoveel mogelijk wordt voortgebouwd op het huidige DO, waaronder;
 - Het verder uitwerken van in totaal minimaal 1079 ARBO werkplekken.
 - Het verder uitwerken van in totaal minimaal 350 vergader-, concentratie-, en kortstondige werkplekken.
- Minimale verstoring van het bedrijfsproces en bedrijfscontinuïteit
- Een helder, effectief en overzichtelijk installatieconcept wat aansluit op de bestaande installaties en duurzaamheidsambities, zonder de bestaande complexiteit van de installaties verder te verhogen.
- Implementeren van duurzaamheidsmaatregelen.

Gebruikersorganisatie

Hieronder volgt een beschrijving van de organisatie Europol en haar doelen en activiteiten. Tevens wordt informatie gegeven over het gebruik van het hoofdkantoor in Den Haag.

Europol is a high-security operational centre. This flexible service centre operates non-stop: 24 hours a day, 7 days a week. It is essential that Europol can fulfil their daily operations and support to the Member States and non EU Member States. Therefore, qualitative and trustworthy services are significant as well as a reliable architectural and technical infrastructure in the building.

Europol is the European Union's law enforcement Agency whose main goal is to help achieve a safer Europe for the benefit of all EU citizens. We do this by assisting the European Union's Member States in their fight against serious international crime and terrorism. Large-scale criminal and terrorist networks pose a significant threat to the internal security of the EU and to the safety and livelihood of its people. The biggest security threats come from terrorism, international drug trafficking and money laundering, organised fraud, counterfeiting of the euro currency, and people smuggling. But more serious crimes are growing, in the form of cybercrime, trafficking in human beings, and other modern-day threats. This is a multi-billion euro business, quick to adapt to new opportunities and resilient in the face of traditional law enforcement measures. More than 900 staff at Europol headquarters in The Hague, the Netherlands, work closely with law enforcement agencies in the 28 EU Member States and in other non-EU partner states such as Australia, Canada, the USA and Norway.

Samengevat kan het werkproces van Europol als volgt worden beschreven. Het gebouw is 24/7 toegankelijk, en wordt voornamelijk gebruikt tussen 07:00 en 20:30 (de officiële werktijden). Dit laat zich ook zien in het gebruik van het gebouw:

- Een hoog beveiligingsniveau (zowel binnen als buiten het gebouw), met een streng toegangs- en registratiebeleid.
- Het gehele gebouw en haar infrastructuur is aangesloten op noodstroom (UPS) en is zelfvoorzienend in geval van storing in het publieke net.
- Het gebouw dient als het ICT-informatieknooppunt voor de EU lidstaten en partnerlanden.
- Het gebouw wordt door Europol gebruikt als kantoorruimte en als internationaal conferentiecentrum.
- Los van Europol zijn ook externe partijen die door Europol zijn gecontracteerd actief in het gebouw (onderhoud, catering, schoonmaak, verhuizing, receptiefuncties, etc.). Deze externe partijen werken op basis van een Service Level Agreement (SLA) voor Europol en zijn in hun dienstverlening afhankelijk van de beschikbaarheid van de infrastructuur in het gebouw en op het terrein.
- Op jaarbasis bezoeken gemiddeld 23.000 personen het complex, vinden meer dan 5.500 vergaderingen plaats, worden 120.000 maaltijden geserveerd in het restaurant, en wordt de Sandwich Shop 120.000 keer bezocht. 77.000 externe en interne deelnemers maken gebruik van de conferentievoorzieningen.

Locatie

De ontwerp- en adviesdiensten vinden grotendeels plaats op het eigen kantoor van de winnende Inschrijver. De overleggen vinden deels plaats op locatie Europol of bij het Rijksvastgoedbedrijf (beiden in Den Haag) en deels digitaal.

Opdracht

Het RVB heeft ervoor gekozen om deze opgave op de markt te zetten als een integrale ontwerp-opdracht met hieraan gekoppeld advies/toetsing tijdens de uitvoeringsfase. Het RVB is ervan overtuigd, dat op deze wijze de kritische succesfactoren van de opgave door één contractant in samenhang kunnen worden opgepakt.

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf start opdracht (naar verwachting) begin 2025 tot eind 2028. De looptijd bedraagt in totaal 48 maanden.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Kwaliteitsmanagement

De adviseur is verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat.

De adviseur dient hiertoe o.a. een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem op te zetten en te onderhouden dat toegespitst is op de uitvoering van de opdracht. Zie verdere informatie in bijlage 1 Opdrachtomschrijving.

Samenwerking

Samenwerking draagt in onze ogen bij aan het aantoonbaar behalen van de doelstellingen.

De basishouding betreft vertrouwen in elkaar door openheid en respect. De samenwerking is gericht op een constructieve en doelmatige samenwerking met optimale aandacht voor het proces, het resultaat, elkaars belangen en verantwoordelijkheden. Het vraagt aandacht voor zowel de harde aspecten van samenwerken (contract, controle en communicatie) als de zachte aspecten van samenwerken (vertrouwen, betrokkenheid en wederkerigheid).

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Oppervlakte: circa 32.000 bruto m² bvo
Disciplines: ontwerp/architectuur (inclusief interieur/landschap),
systemengineering, kwaliteitsborging, installatieadvies E&W,
bouwkunde, constructieadvies, veiligheid en gezondheid (V&G),
transporttechniek, constructie, bouwfysica, duurzaamheid,
beveiligingstechniek, ICT, data, bouwkosten.

Alle voor deze opdracht benodigde ontwerp- en adviesdisciplines dienen integraal te zijn voorzien.

2.3 Herzieningsclausules

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het programma van eisen, namelijk geschikt voor kantoorwerkzaamheden en bijbehorende faciliteiten. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de organisatiestructuur; de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; vroegtijdige vervangingen van voorzieningen; etc.
2. Aanpassing van de functionele eisen gedurende de contractperiode als gevolg van een sterk toegenomen vraag naar kantoorruimte.
3. Extra aanpassingen aan het gebouw als gevolg van innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode.
4. Extra aanpassingen aan het gebouw en installaties gedurende de contractperiode als gevolg van behoefte aan uitbreiding van elektra capaciteit.
5. Extra aanpassingen aan het gebouw en installaties gedurende de contractperiode als gevolg van vervangingsonderhoud aan leidingwerk Sprinkler.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of RVB dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Raamcontractant geleverde resultaten, kan worden besloten om tot verlenging van deze herzieningsclausules over te gaan.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

2.4.1 *Specifieke uitvoeringsvoorwaarden voor de ontwerpopdracht*

Als contractvoorwaarden geldt o.a. het volgende;

- Zowel de architect, interieurarchitect als landschapsarchitect van de adviseur moeten ingeschreven zijn in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land, waar de architect, interieurarchitect en landschapsarchitect gevestigd zijn.
- Alle medewerkers en derden die namens de adviseur aan deze opdracht werken dienen in bezit te zijn van een AIVD-C screening en een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De kosten voor deze AIVD-C screenings zijn voor rekening van het Rijksvastgoedbedrijf.
- De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL certificaat op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
de servicedesk van TenderNed.

3.3**Planning**

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	12 juni 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	17 juni 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	24 juni 2024, 16:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	15 juli 2024
Uiterste datum indienen VOG's en geheimhoudingsverklaringen door 3 geselecteerde Gegadigden	Week 35
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	Week 35

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4**Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde, die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6 Aansturen multidisciplinair ontwerpteam	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het management en het resultaat van een multidisciplinaire ontwerp-opgave van een renovatieproject binnen de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het realiseren van ten minste een integraal Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Uitvoeringsgereed Ontwerp waren onderdeel van de opdracht. • Verificatie en validatie waren onderdeel van de opdracht. • Minimale disciplines: constructief, installatietechniek (zowel W- als E-techniek) en architectuur • Omvang van de ontwerp-opdracht bedroeg minimaal € 400.000, excl. BTW. • Het referentieproject dient een renovatie te zijn van een utiliteitsgebouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods, van minimaal 5.000m² Bruto Vloeroppervlak (BVO). • Als hoofdoor opdrachtnemer of in een combinatie verantwoordelijk voor de gehele ontwerp-opdracht ("Hoofdelijke aansprakelijkheid"). N.B.1) Een referentieproject waarbij sprake was van een overeenkomst waarvan de deelnemers/disciplines separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt in ieder geval niet geaccepteerd. Dus volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. N.B.2) Het volstaat niet als de opdracht vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderopdrachtnemer.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. • Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. • Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn • De referentieopdracht is tenminste op niveau van Uitvoeringsgereed Ontwerp of bestek gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

	<u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een multidisciplinair team aan te sturen.	
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 7 Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het ontwerpen in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods . <i>N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben.</i> <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een Gegadigde die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde conform artikel 4.17.1 van het ARW, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: <u>ISO 9001 certificaat</u> - Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope ontwerpen in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtlods. Zie dashboard van TenderNed eis 7

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie criterium en selectiemethode

5.1 **Selectie criterium**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van het selectie criterium. Het selectie criterium is vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1 Ervaring met complexe ontwerpoppaves De mate waarin Gegadigde heeft bewezen goed te functioneren in een complexe omgeving met een complexe ontwerpoppave.	In welke mate was er in deze ontwerpoppave sprake van de onderstaande aspecten: - Integrale verantwoordelijkheid voor de ontwerpoppave - Meerdere belanghebbenden - Meerdere gebruikerslagen en/of gebruikers - Een meertalige omgeving - Een dynamische context - Een technische verwevenheid van installaties - Meerdere beveiligingsschillen - Een ontwerp wat complexe werkprocessen faciliteert <i>Eisen aan het referentieproject</i> - Omvang van de ontwerpoppdracht bedroeg minimaal € 400.000, excl. BTW. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een ontwerpoppave in een complexe omgeving te managen.	Model opgave referentieopdrachten • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde kerncompetentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 2 enkelzijdige A3 vellen beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal Arial 9 pts). • Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <i>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</i> • Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Referentietermijn De referentieopdracht is tenminste op niveau van UO(uitvoeringsontwerp) of bestek gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van het selectie criterium:

- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende stukken, van de gegadigde ten aanzien van het selectie criterium, beoordeeld ten opzichte van de in het selectie criterium gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De selectiecommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Technische Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Project Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Vertegenwoordiger van Opdrachtgever (Ministerie van Veiligheid en Justitie)

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectie criterium. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectie criterium brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriterium				
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectiecriterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting cq. motivatie van verlangde kerncompetentie	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectiecriterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectiecriterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden, die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken, die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Hierbij willen wij u er op wijzen dat:

- *Deze bewijsmiddelen moeten worden overgelegd van zowel de gegadigde, als van een eventuele combinatie en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan; en*
- *Het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst een aantal weken kan duren.*

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de

dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

7.3 VOG, AIVD-C screening en geheimhouding 3 geselecteerde Gegadigden

Voor de drie geselecteerde Gegadigden, die in aanmerking komen voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase gelden, onderstaande vereisten.

VOG en geheimhouding

Een VOG en geheimhoudingsverklaring voor elke persoon die namens de Gegadigde een rol heeft in de dialoog-en inschrijvingsfase en daarmee ook toegang krijgt tot de bedrijfsgevoelige stukken die in deze fase beschikbaar worden gesteld door het Rijksvastgoedbedrijf.

AIVD- C screening en geheimhouding

Een aantal contractdocumenten bevatten vertrouwelijke ICT/beveiligingsinformatie. Deze documenten zijn alleen in te zien op locatie van Europol. Elke geselecteerde Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld deze informatie op locatie van Europol in te zien. Dit inzagemoment ligt ruim voor het eerste dialooggesprek zodat Gegadigden zich hierop kunnen voorbereiden. Deelname aan dit inzagemoment vereist echter wel dat maximaal 2 ICT/beveiligingsadviseurs van elke Gegadigde door de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) zijn gescreend op het niveau van AIVD level-C.

Voor aanvang van dit bezoekmoment dient een AIVD level-C screening en geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt voor de 2 ICT/beveiligingsadviseurs die namens Gegadigde tijdens de dialoog-en inschrijvingsfase op locatie van Europol specifieke ICT/beveiligingsstukken mogen inzien.

Gezien de maximale doorlooptijd voor de AIVD-C screening van 8 weken, is er de aanbestedingsplanning ruim 8 weken doorlooptijd opgenomen vanaf het moment van de mededeling selectiebeslissing tot aan het inzagemoment op locatie bij Europol. Gegadigden kunnen als alternatief voor het aanvragen van een AIVD-C screening ook reeds AIVD-C gescreende adviseurs inzetten voor dit inzagemoment.

De kosten voor de eventuele AIVD-C screening zijn voor rekening van het Rijksvastgoedbedrijf.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een integraal ontwerp, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale ontwerpopdracht de best passende contractvorm. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als een integrale ontwerpopdracht.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Toepassen concurrentiegericht dialogoog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialogoog toe te passen. Het verkrijgen van een gedegen integraal uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en een adequate procesbeheersing hierbij essentieel voor het RVB. De dialogoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave, de complexiteit, gebruikersprocessen, de eisen en risico's hiervan goed begrijpen, zodat een passende Inschrijving en aanpak kan worden aangeboden. Een zorgvuldige analyse van de bestaande (DO) stukken door Gegadigden is hierbij ook essentieel.

Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten".

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Proces-verbaal

Van de dialooggesprekken wordt geen proces-verbaal opgemaakt als bedoeld in artikel 4.25.4 van het ARW 2016. Dit aangezien alle relevante conclusies vanuit deze gesprekken (zoals een eisenwijziging) worden vastgelegd in vragen-antwoorden die doorlopend worden gecommuniceerd via TenderNed en het Rijksvastgoedbedrijf de administratieve lasten wenst te beperken. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 om deze reden proportioneel.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

De voertaal in de uitwerking van de opdracht is Engels. Dit is verder omschreven in Bijlage 1 Opdrachtoomschrijving.

8.3 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 33.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Door de complexiteit van de opgave, marktomstandigheden en nog (deels) onbekende risico's voor ondernemers, beseft aanbesteder dat de vermelde tegemoetkoming in voorkomend geval aanpassing behoeft. Indien dit naar aanleiding van de dialooggesprekken door aanbesteder wordt geconstateerd, behoudt zij zich het recht voor om de tegemoetkoming aan te passen. Dit wordt door aanbesteder niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard van de opgave hierdoor niet wijzigt.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt, dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).